

T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BATIKENT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bugüne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Künyesi

İli:	ANKARA
İlçesi:	YENİMAHALLE
Adres:	Uğur Mumcu Mahallesi. 1613. Cadde. Andaç Çarşısı Yanı. NO:3 Batıkent / ANKARA
Telefon No:	(0312) 251 44 83
e- Posta Adresi:	btkntanaokulu.2003@gmail.com 892539@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	892539
Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir//39.9571046,32.734116/@39.9567799,32.7322382,17z/data=!4m2!4m1!3e0?hl=tr-TR
Faks Numarası:	-----
Web sayfası adresi:	www.batikentao.k12.tr
Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Eğitim, ömür boyu devam eden bir süreçtir. Bu sürecin en önemli aşaması 0-6 yaş dilimidir. Zira çocukların zihinsel ve kişilik gelişimlerinin %70'i bu dönemde tamamlanır. Bu süre içerisinde kazanılan davranış biçimleri, tüm yaşam boyunca devam etmektedir. Aslında erken çocukluk döneminde çocuklarımızın herhangi bir eğitim kurumundan geçmesinden ziyade, nitelikli eğitim kurumlarının eğitim olanaklarından yararlanmaları hedeflenmelidir. Yapılan araştırmalar, erken çocukluk döneminde, okul öncesi eğitimden yararlanan bireylerin akademik başarıları, eğitim almayanlardan daha yüksek olduğunu göstermektedir. Aynı zamanda akademik başarı ise hayat başarısını olumlu yönde etkilemektedir. O zaman biz çocuklarımızın kaliteli bir eğitim süreci içinden geçmesi için çaba sarf etmeliyiz. Kaliteli okul demek, idarecilerden başlayarak en alt seviyeye kadar tüm personelin donanımlı olduğu, doğru eğitim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı, öğrenci merkezli anlayışla hizmet verildiği, bireysel farklılıkları gözetleyen, çocukların yaş, gelişim düzeyleri, ilgi ve ihtiyaçlarını dikkate alarak eğitim programlarının hazırlanıp uygulandığı okuldur. O zaman biz çocuklarımızın etkili ve kaliteli bir eğitim sürecinden geçmeleri için, nitelikli okulöncesi kadrosunu yetiştirmeli ve kaliteli eğitim ortamları hazırlamalıyız. Bu eğitimi etik davranış kuralları çerçevesinde onlara sunmakla yükümlüyük. Dolayısıyla çocuklara güvenli, sağlıklı, geliştirici ve duyarlı ortamlar sağlamalıyız. Onlara ırk, etnik köken, din, cinsiyet, dil, yetenek ya da ebeveynlerinin statüsü, davranış y ada inançları nedeniyle ayrımcılık yapmamalıyız. Aynı zamanda çocuk istismar ve ihmallerinin önüne geçmeli bu konuda yasal düzenlemeler bilinmeli ve paylaşılmalıdır. Her konuda özellikle çocuklarla ilgili alınan kararlarda velilerin bu kararlara katılımı sağlanmalıdır. Ailelerde karşılıklı güvene dayalı ilişkiler geliştirilmeli, onların görüş ve önerileri önemsenmelidir. Bu kapsamlar dahilinde stratejik planımız 5 yıllık olup 1 yıllık gelişim planıyla incelenecektir.

Sayın ebeveynler; Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonrada sizin anlayışınız, sizin desteğiniz ile daha güzel, başarı dolu günler geçirme temennisi ile başta öğretmenlerim olmak üzere, velilerime, okul çalışanlarıma saygılarımı sunarım. Bütün öğrencilerimin gözlerinden öper, sevgiyle kucaklarım.

Nur KOÇ
Okul Müdür

İÇİNDEKİLER

Okul Künyesi.....	3
SUNUŞ	4
BÖLÜM1: STRATEJİK HAZIRLIK SÜRECİ	7
Giriş ve Stratejik Planın Hazırlık Süreci.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci:	8
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ	9
2.DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	15
2. 7. Kuruluş İçi Analiz.....	27
2.7.1. Teşkilat Yapısı	27
2.7.2. İnsan Kaynakları	30
2.7.3. Teknolojik Düzey	42
2.7.4. Mali Kaynaklar	43
2.7.5. İstatistik Veriler	45
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal, Çevre AnaliziPESTLE)	47
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve tehditler (GZFT) Analizi	48
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	50
BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ.....	51
1. GELECEĞE BAKIŞ	52
3.1 Misyon	52
3.2. Vizyon.....	52
3.3 Temel Değerler.....	52
BÖLÜM 4:	53
İZLEME DEĞERLENDİRME	53
HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	53
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	54
4.1. Amaçlar ve Hedefler	54
4.3. Maliyetlendirme	58
BÖLÜM 5:	60
İZLEME DEĞERLENDİRME	60
EKLER:	62

TABLULAR

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	8
Tablo 2. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	11
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	13
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	14
Tablo 5 EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	16
Tablo 6. EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi	17
Tablo 7. Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	17
Tablo 8. Öğretmen Anketi Sonuçları:	18
Tablo 9. Veli Anketi Sonuçları:	22
Tablo 10. Teşkilat Şeması.....	27
Tablo 11.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	28
Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı	30
Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	32
Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	33
Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	33
Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	34
Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	35
Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	35
Tablo 19. Kurumdaki Yönetici ve Öğretmen Sayısı	41
Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	41
Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	41
Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	42
Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu	42
Tablo 24. Kaynak Tablosu	43
Tablo 25. Harcama Kalemler.....	43
Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu	44
Tablo 27. Norm Kadro Durumu.....	44
Tablo 28. Öğrenci Durumu Tablosu.....	45
Tablo 29. Sosyal Faaliyet Tablosu	45
Tablo 30. Kültürel Faaliyet Tablosu.....	45
Tablo 31. Öğrenci Devamsızlık Tablosu	45
Tablo 32. Öğretmen Devamsızlık Tablosu.....	45
Tablo 33. Rehberlik Hizmetlerinden yararlanan Öğrenci Tablosu.....	46
Tablo 34. PESTLE Analiz Tablosu.....	46
Tablo 35. GZFT Stratejileri.....	50

BÖLÜM1: STRATEJİK HAZIRLIK SÜRECİ



Giriş ve Stratejik Planın Hazırlık Süreci

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Müdürlüğümüz stratejik plan hazırlık çalışmaları Okul Müdürü Nur KOÇ koordinasyonunda başlatılmış 5 yönetim kurulu üyesi seçilmiş ve okul müdürümüz tarafından görevlendirilen ve üst yönetim kurulu üyesi olmayan müdür yardımcısı Şengül Aksoy başkanlığında stratejik plan ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nur KOÇ	Müdür	Şengül AKSOY	Müdür Yardımcısı
Sevil GÖKÇİMEN	Öğretmen	Ayten AKIN	Öğretmen
Bilgehan DEMİRASLAN	Öğretmen	Fatma ULUDAĞ ERDOĞAN	Rehber Öğretmen
Gülizar ÖZSOY	Veli-Okul Aile Birliği Başkanı	Süreyya POLAT	Öğretmen
Duygu OKTAY	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Muhasip Üyesi	Nehir YILMAZATEŞ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak, kamu kurumlarına "Stratejik Plan" hazırlama ve gelecek dönemlerde bütçelerini, bu planda öngörülen kuruluş misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturma zorunluluğu getirilmiştir. Bu kapsamda il genelinde stratejik planlama çalışmaları başlatılmış ve ilgili kişilerce il ve ilçelerde çeşitli çalıştaylar yapılmıştır.

Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan 2024-2028 Taslak Stratejik Planın dikkate alınarak, 2024-2028 Stratejik Planınızın, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan "Okul-kurumlar için 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Rehberi"ne göre "hedef kartlarını" kullanarak -Batıkent Anaokulunun özel durumlarına göre değişikliklerin yapılarak Stratejik Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Okul Müdürü Nur KOÇ'un liderliğinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Okul Müdür Yardımcısı Şengül AKSOY'un liderliğinde Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış geçmiş stratejik plan incelenmiş ve analiz edilmiştir. Durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi tam bir ekip ruhuyla hareket ederek işi sahiplenmiş, Öğrenci eğitiminin ve üst öğrenime öğrenci yetiştirmenin belirli bir plan ve düzen içerisinde yürütülebilmesi ve bu çalışmaların belirlenen sürede sonuçlandırılabilmesi amacıyla, kurumumuzca görevlendirilen 'Stratejik Planlama Ekibi' tarafından bu plan hazırlanmıştır

BÖLÜM 2:

DURUM ANALİZİ



2.DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır. Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir.

Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz okul öncesi dönem çocuklarının eğitimine hizmet etmek amacıyla Ankara ili Yenimahalle ilçesinde kurulmuş; okul binasının yapımı 11.11.2001 tarihinde başlamış 15.02.2003 tarihinde 60 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. Okul binası 5 derslik 100 öğrenci kapasiteli olarak inşa edilmiş ancak yoğun talep üzerine 2005 yılında 1 derslik daha açılarak 6 sınıf, 7 şube ile kapasite 170 öğrenciye çıkarılmıştır. 1 Müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen ve 8 öğretmen ile ikili eğitim öğretime devam edilmektedir.

1742 m²'lik alan üzerinde kurulmuş olan okulumuz 8 derslik, 1 kütüphane, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 rehberlik servisi odası, 1 yemekhane, 1 mutfak, 1 depo, 1 kazan dairesi, 4 yetişkin tuvaleti, 4 çocuk tuvaleti; farklı ihtiyaç ve etkinliklerde kullanılmak üzere sonradan düzenlenen 1 çok amaçlı salon ve 1 sanat eğitimi odası ve okul bahçesinden oluşmaktadır. Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı tarafından verilen “Okulum Temiz” ve "Beslenme Dostu Okul" sertifikalarını almıştır.

Okulumuz 2014 yılında eğitimde kalite yönetim sistemi ekip dalında Yenimahalle İlçesinde birinci seçilerek büyük başarı göstermiştir. 2012 ve 2013 yıllarında özel eğitimde farkındalık yaratma projesi kapsamında pilot okul olarak seçilmiş bu alanda örnek sayılabilecek birçok etkinliğe imza atmıştır. Ayrıca Okulumuzda pek çok proje yürütülmektedir. Ayrıca okulumuzda eTwinning projeleri, EKO Okul Sıfır Atık Projesi, Değerler Eğitimi, Yüz yüze 100 Oyun, Dilimimizin Zenginlikleri öğretmen, öğrenci ve velilerimizin katılımıyla projeler ve çeşitli aktivitelerle yapılmaktadır.

Çocuklarımıza farklı ortamlarda bulunma deneyimi kazandırmak, sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla profesyonel ekipler tarafından her ay düzenli olarak tiyatro gösterisi yapılmaktadır. Yapararak yaşayarak öğrenmenin kalıcılığına inanan eğitim kadromuz ile çocuklarımızın yaş gruplarına uygun sınıf içi etkinlikler, deneyler, drama çalışmaları yapılmakta olup, çeşitli alan gezileri ile bu etkinlikler desteklenmektedir. TEMA Vakfı ile yapılan görüşmeler ve iş birliği sonucu okulumuz öğrencilerinin katılımıyla meşe palamodu dikimi yapılarak ağaç sevgisi ve çevreyi koruma bilincinin oluşturulması için adım atılmıştır.

Eğitim her yerde ilkeleriyle yola çıktığımızda hedef kitlemiz öncelikle veliler ve öğrenciler daha sonra toplumun geneline ulaşabilmektir. Çünkü iç ve dış paydaşlarımızın tamamı eğitim öğretimin bir parçasıdır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında 5 Stratejik amaç, 13 hedef strateji ve bu Stratejilerimiz altında 15 eylemimiz bulunmaktadır

2021 yılı, bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadelenin devam ettiği diğer yandan da normalleşme sürecine yönelik önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Bu yönüyle 2021 yılı, hem salgın sürecinde meydana gelen öğrenme kayıplarının telafisi hem de salgın sonrası eğitim sürecinin şekillenmesinde kritik bir yıl olarak tamamlanmıştır. Diğer eğitim kurumlarına göre Kurumumuzun okulöncesi olması nedeniyle hem uzaktan hem de yüz yüze eğitime devam etmiş eğitim öğretim sürecini amacına uygun şekilde devam ettirmiştir.

2019-2023 Stratejik Planına bakıldığında Okulumuzda yürütülen proje sayısı %100 olarak gerçekleşmiş, Ailelere düzenli olarak eğitim verilmiş, aileleri okul öncesi eğitime katılım oranı, aile katılımı çalışmalarına dahil olan veli oranını artırılmış ancak COVID-19 salgını döneminde gerçekleştirilememiştir. Uzaktan eğitim ile velilerimize eğitim vermeye devam edilmiştir.

Kurumumuzda Öncelik tanınan özel eğitim öğrenci sayısı MEB Mevzuatı çerçevesine uyularak sınıf bazında dağılımı gerçekleştirilmiş ve 2023 yılı eylül ayında Erken Çocukluk ve Destek eğitim sınıfı açılmıştır.

Sınıf içinde bulunan eğitim materyalleri çocukların ihtiyaç ve yaş gruplarına göre zenginleştirilmiş, Okul bahçesinde çocuklar için tehlike oluşturan kırık dökük malzemeler kaldırılmış, yenileme esnasında sağlam ve çocuklara zarar vermeyecek ürünler tercih edilmiştir. Okul öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını destekleyici hazırlanan öğrenim ortamı sayısı Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli oranı artırılmıştır.

Okulun su ve elektrik tesisatının yenilenmesinde istenilen hedefe ulaşılamamış olup yeni stratejik planda da %100 lük bir dilime ulaşması için yer verilmiştir. Okulun teknolojik donanımı %65 oranında artırılmıştır

Yurt içinde ve Yurt dışında yürütülen projelere dahil olmak için araştırma ve çalışmalar yapılmıştır. Toplamda 2 adet proje yürütülmüştür. Öğretmen ve personele düzenli olarak seminer ya da atölye çalışması yapılmış öğretmenler %100 katılım sağlamıştır.

Ödüllendirilen personel oranı 2021 ve 2022 yıllarında %100 olmuş 2023 yılında %60 olarak devam etmiştir.

2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle ilimiz çok göç almıştır. Gerek yaşanan bu iç göç gerekse okul/kurumlarımızda yapılan güçlendirme faaliyetleri kapsamında şube başına düşen öğrenci sayıları vb. göstergelerimizde beklenmeyen değişiklikler olmuştur.

Tablo 2. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi

Amaç Hedef	Performans Gösterge Sayısı	2020 Gerçekleşmesi	2021 Gerçekleşmesi	2022 Gerçekleşmesi	2023 Gerçekleşmesi
1	5	%70.2	%75,1	%80	&85,3
2	2	%100	%100	%100	%100
3	3	%40	%40	%40	%40
4	2	%50	%40	%50	%55
5	1	%100	%100	%100	%100

Plan dönemi içerisinde, COVID-19 salgını nedeniyle bazı hedeflerde önemli ölçüde sapmalar olsa da Plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılmaması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğün görevleri şunlardır:

- Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.

- Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

- Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.

- Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.

- Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

- Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.

- Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.

- Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

- Her derece ve türdeki eğitim kurumlarına ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojilerine ve program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak.

- Mali, hukuki ve fikri haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. (Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek)

- İz İzleme Araştırması, PISA, TIMSS, ABİDE vb. ulusal ve uluslararası ölçme ve değerlendirme uygulamalarını il düzeyinde yürütmek.

- Milli eğitim müdürlükleri; temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik, hayat boyu öğrenme, özel öğretim kurumları, bilgi işlem ve

eğitim teknolojileri, ölçme, değerlendirme ve sınav, yükseköğretim ve yurt dışı eğitim, strateji geliştirme, inşaat ve emlak, insan kaynakları yönetimi ve destek hizmetlerini doğrudan milli eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle yürütürler.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları incelenerek okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyum seçilerek üst politika belgelerinin ilgili bölümleri referans alınarak verilen görevler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	1 Hedef
	Hedef Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7 PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı
İlçe Mem Stratejik Planı	Program Adı: Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim Amaç: Engellilerin toplumsal hayata katılımlarının artırılması ve özel eğitime gereksinim duyan bireylere yönelik hizmetlerde beşeri ve fiziki imkanların güçlendirilmesi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği
		Özel Eğitim ve Rehberlik
	Program Adı: Hayat Boyu Öğrenme Amaç: Hayat boyu öğrenme programlarına yönelik nitelik ve erişimin artırılması	Yaygın Eğitim
	Program Adı: Temel Eğitim Amaç: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Gelişim Raporu ve Katılım Belgesi düzenleme işleri• Personel işleri• Öğrenci sağlığı ve güvenliği• Okul çevre ilişkileri• Rehberlik ve BEP Uygulamaları• Zümre Öğretmenler Kurul Toplantıları• Belirli gün ve Haftaların Kutlanması• Okul Aile Birliği Toplantıları• Velilere Yönelik Düzenlenen Seminer ve Kurslar• Çocuk Kulübü Çalışmaları• Tahmini Bütçenin Oluşturulması• Aile Katılım Çalışmaları• Öğretmenler Kurulu Toplantıları• Okul Aile Birliği Etkinlikleri
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak• Velilere rehberlik etmek• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Geziler• Belirli gün ve haftalar
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sağlıklı okul spor günlük spor etkinlikleri• Geleneksel Çocuk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Tiyatrolar• Müzeler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Evrak kayıt ve sevk işlemleri• Belge yönetimi ve arşiv işlemleri• Derece terfi Hizmet içi eğitim• Özlük hakları İzin İşlemleri• Adaylık İşlemleri Emeklilik İşlemleri• Görev Kaydı• Seminerler• Atölye Çalışmaları• Toplantılar• Kültürel geziler• Önemli gün kutlamaları
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Anaokulu tahmini bütçe hazırlanması• Mal ve hizmet alımı• Gelir-gider bütçeleri denetleme• Kermesler• okul İşbirliği
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim

	<ul style="list-style-type: none"> • Geziler • Kültürel ve sosyal faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Gelişim gözlem formları • Kazanım ve gösterge çizelgeleri • Kavram çizelgeleri • Portfolyo dosyası
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme ortamlarının konforu • Öğrenme ortamının yeni plana göre düzenlenmesi • Bahçe düzenlenmesi • Bahçe ekim alanı
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Geziler • Ev ziyaretleri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Kurumumuzun temel paydaşları müdür, müdür yardımcısı öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, GZFT analizleri dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar,

Kurumumuzun bir parçası olan paydaşlarımız kurumumuzda gerçekleşen her bir faaliyetten doğrudan etkilenmektedir. Bazı faaliyetlerimizi ise yavaşlatma / ilerletme etkisine sahiptir. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, rehberlik, destek personeli ve öğrenciler iç paydaşlarıdır.

Dış paydaşlar,

Okulumuzda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları dış paydaşlarımızdır. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör

kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Bu yüzden dış paydaşlarımızda stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olmaktadır. Okulumuzda yapılan paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilmektedir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmiştir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir. Paydaşlarımızla anket internet üzerinden formlarla yapılmıştır.

Tablo 5 EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		*			
Valilik			*		
Millî E Çalışan		*			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		*		*	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		*			
Öğretmenler ve Diğer çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler	*				*
Okul Aile Birliği	*			*	
Üniversite		*			
Özel İdare		*			
Belediyeler		*		*	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		*			
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü		*			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		*			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		*			
Muhtarlık		*			
İşveren kuruluşlar		*			
Sivil Toplum Kuruluşları		*			
Turizm Uygulama otelleri		*			

Tablo 6. EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		*		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	*		*	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		*		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		*		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

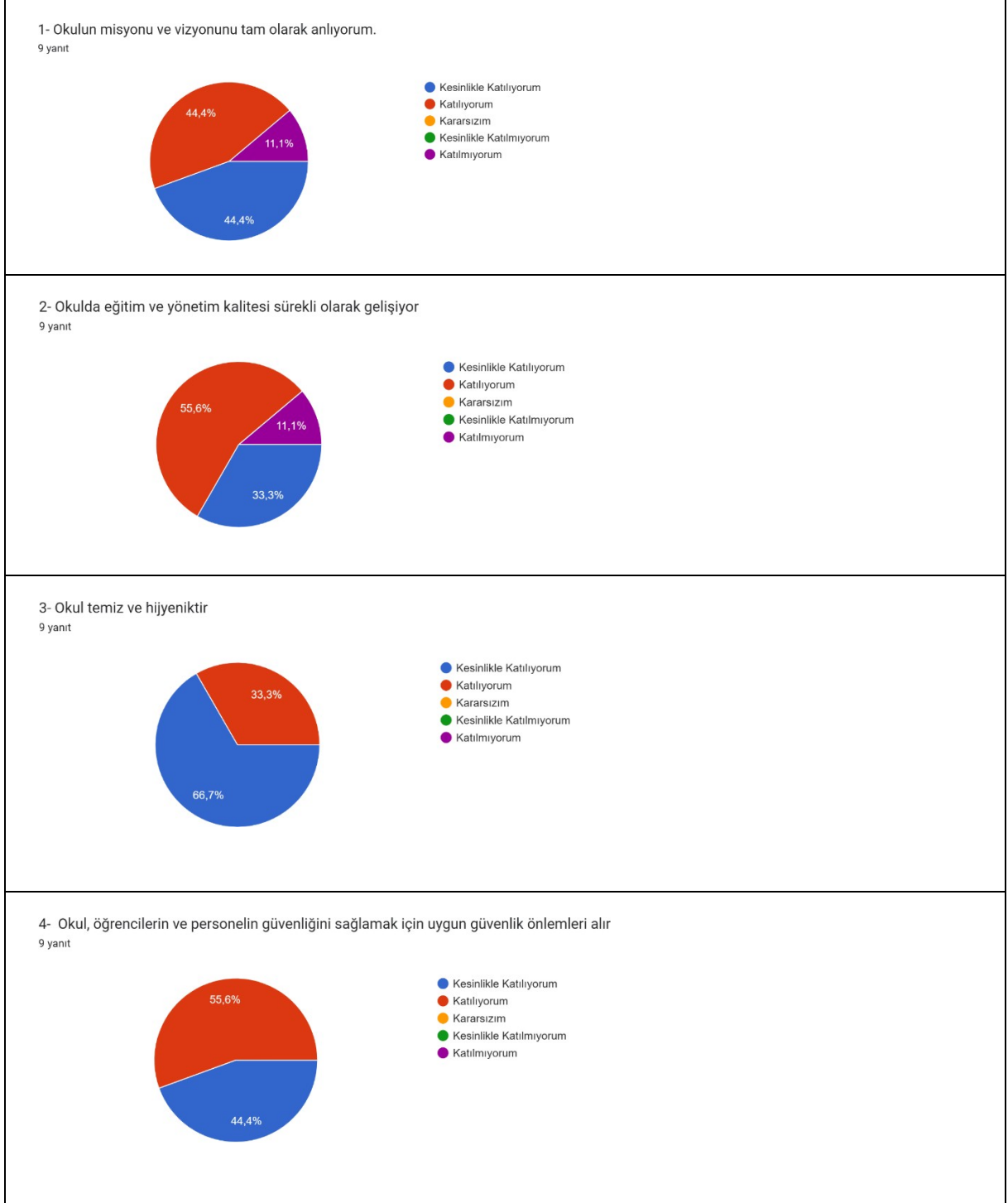
Tablo 7. Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		*	o			*	*	*		
Veliler								*		
Üniversiteler				o	o				*	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				*	o			o		

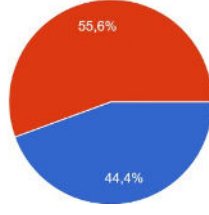
Ek-4 Paydaş Anketleri

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 8. Öğretmen Anketi Sonuçları:

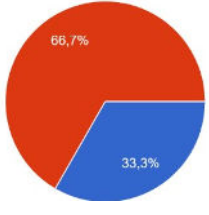


5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar
9 yanıt



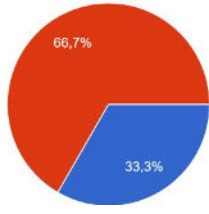
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

6- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
9 yanıt



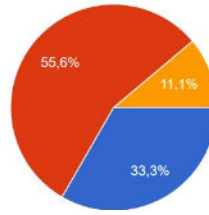
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

7- Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.
9 yanıt



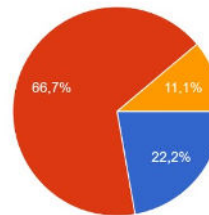
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.
9 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

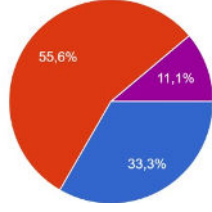
9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.
9 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

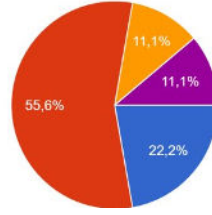
9 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

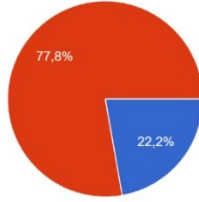
9 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

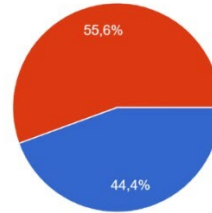
9 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir

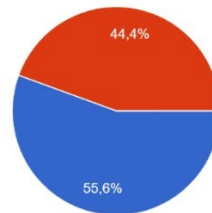
9 yanıt



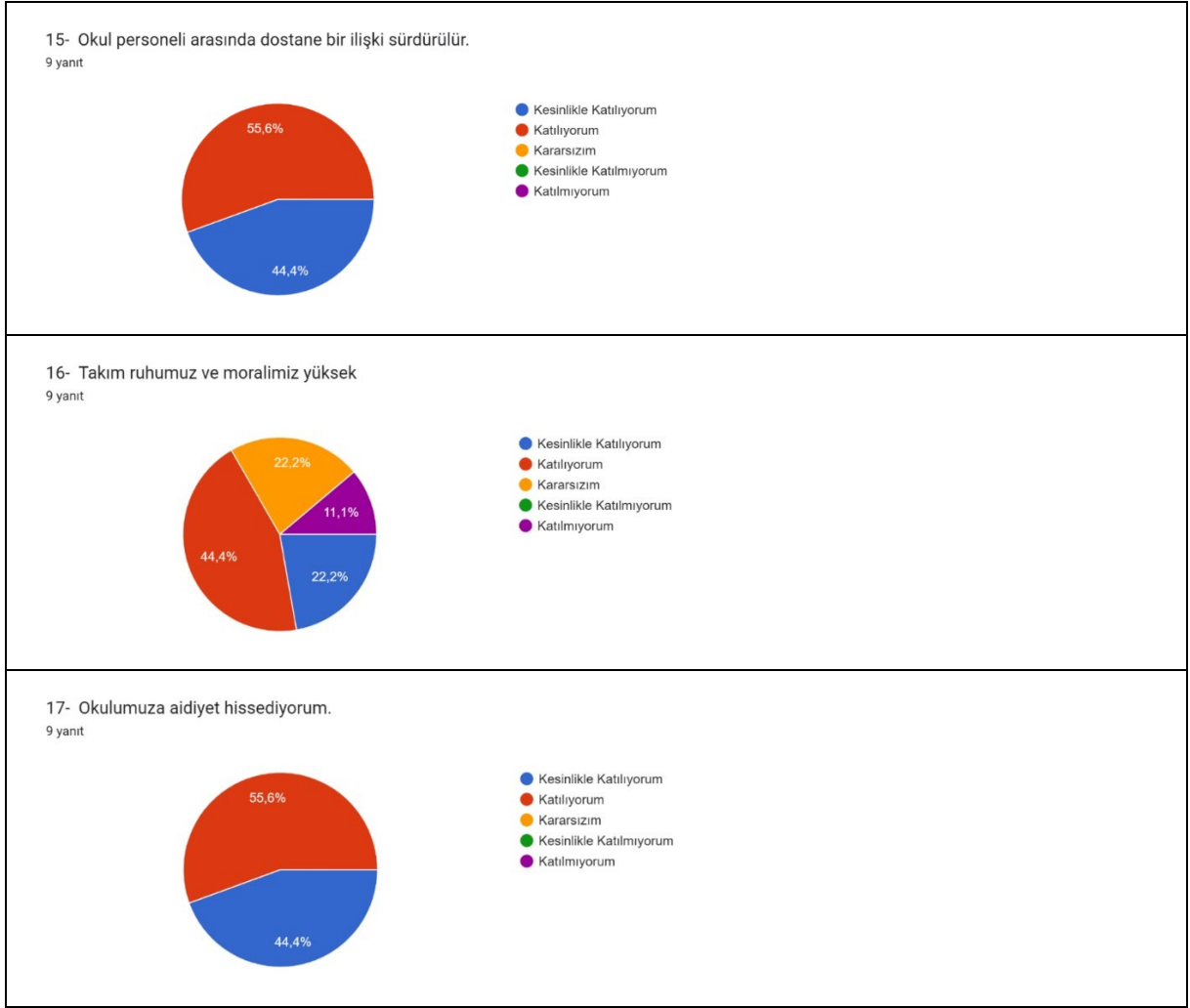
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

9 yanıt



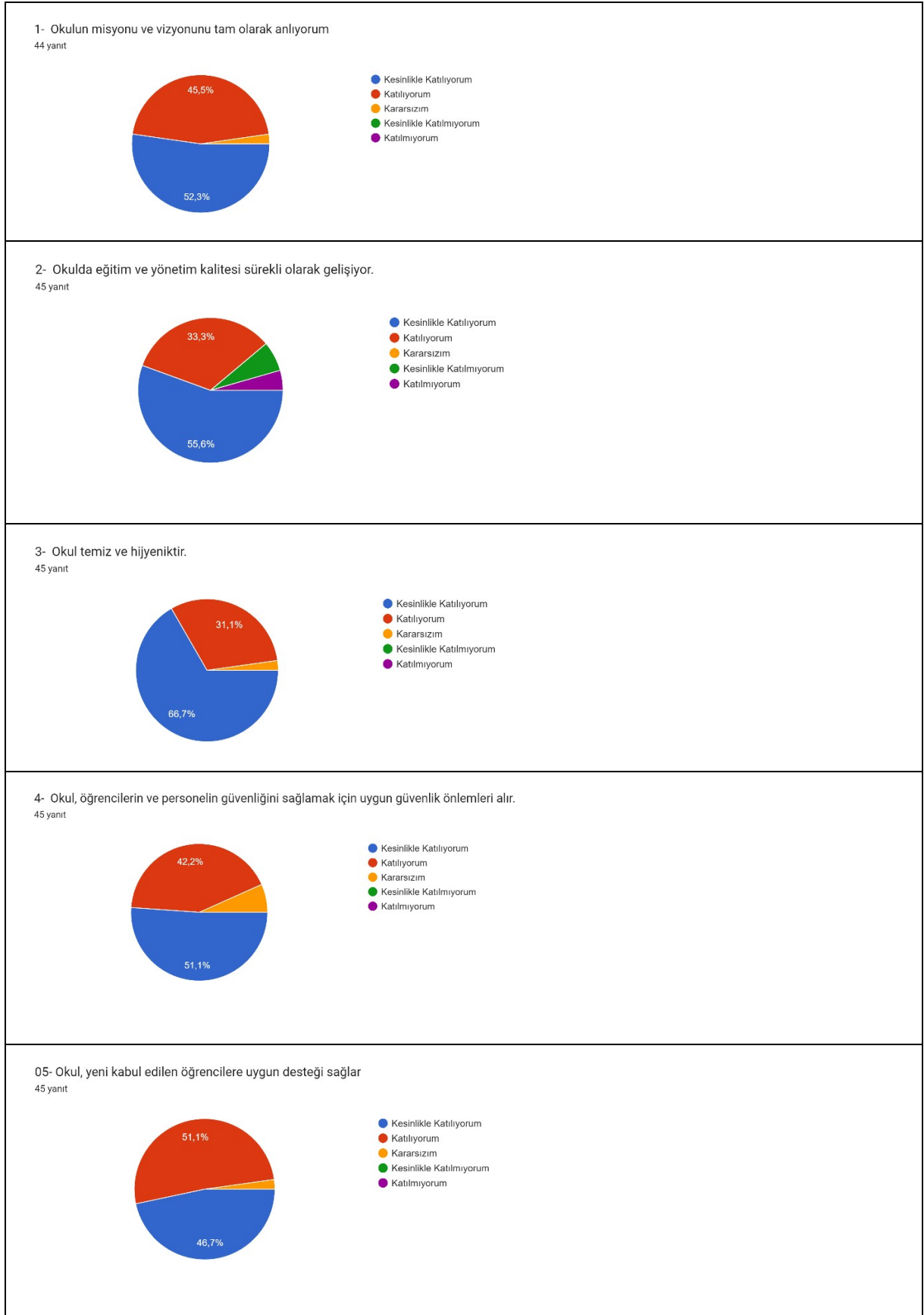
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



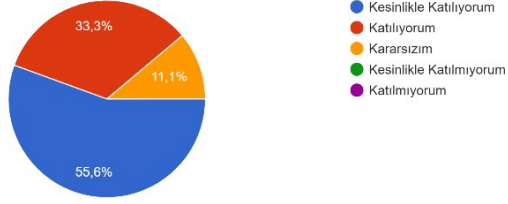
Olumlu Yönlerimiz: Okulumuzda öğretmenlerimiz misyon ve vizyonumuzu tam olarak anladıkları, Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliştiği, Okulun her zaman temiz ve hijyenik olduğu, Okulun, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygungüvenlik önlemlerini aldığı, Okulun yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağladığı, Okulumuzun mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunduğu, Okul yönetimimizin öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirdiği, Okulumuzun, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturduğu. Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişim sağladığı, Öğretmenlerin sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahip olduğu. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikasının olması, müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izlendiği, Okulumuzun, velilere uygun etkinlikler düzenlediği, öğretmenlerin iş birliği içinde çalıştığı Okul personeli ile öğretmenlerin arasında dostane bir ilişki sürdürüldüğü ve öğretmenlerin okula aidiyet duygusu yaşadığı yapılan anket sonucunda görülmüştür.

Zayıf Yönlerimiz: Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek olmasında zorluk yaşandığı, Okulumuzun fiziki şartlarının yetersizliğinden dolayı öğretmenler odasının olmaması, çok fazla sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmemesi ve yeterince ödüllendirilme yapılmaması zayıf yönlerimiz olarak görülmektedir.

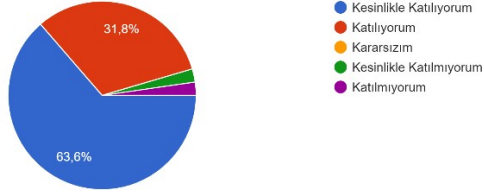
Tablo 9. Veli Anketi Sonuçları:



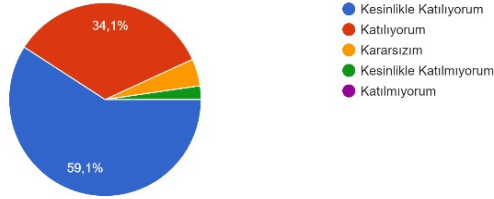
06- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
45 yanıt



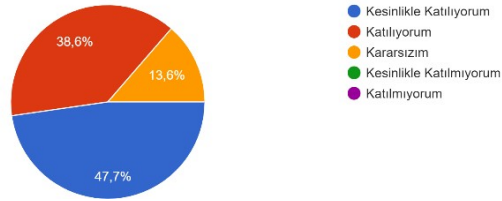
07- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.
44 yanıt



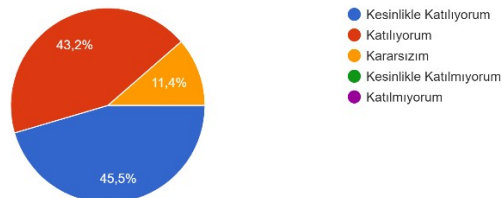
08- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
44 yanıt



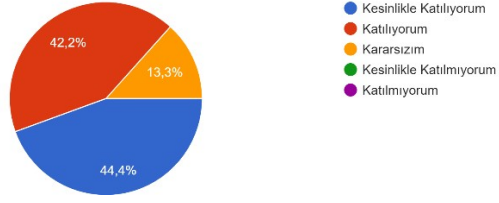
09- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor
44 yanıt



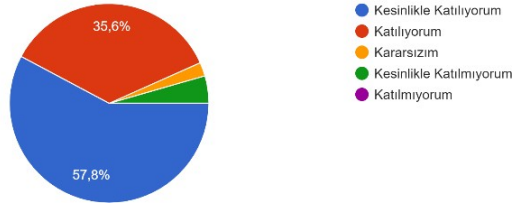
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.
44 yanıt



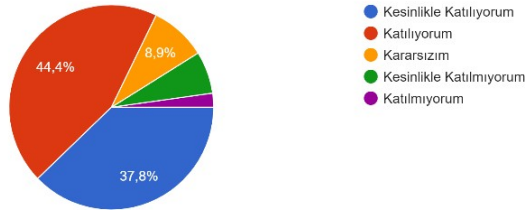
11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar
45 yanıt



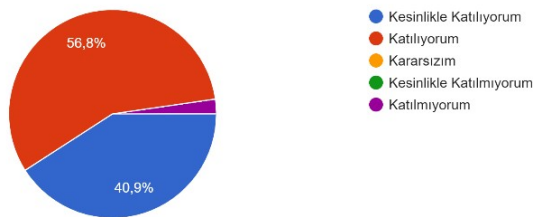
12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz
45 yanıt



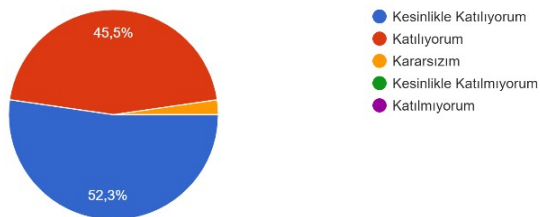
13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.
45 yanıt



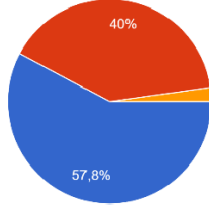
14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.
44 yanıt



15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.
44 yanıt

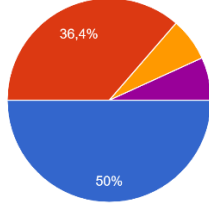


16 Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.
45 yanıt



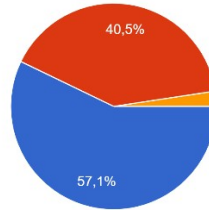
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımım
44 yanıt



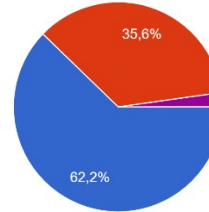
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum
42 yanıt



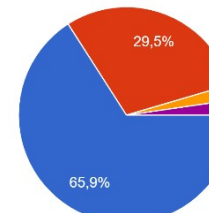
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.
45 yanıt



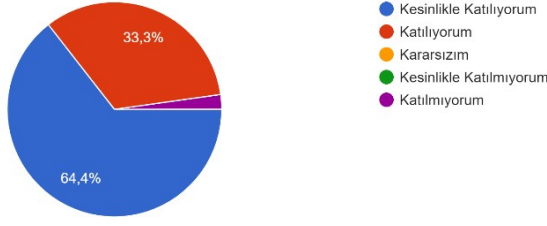
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.
44 yanıt

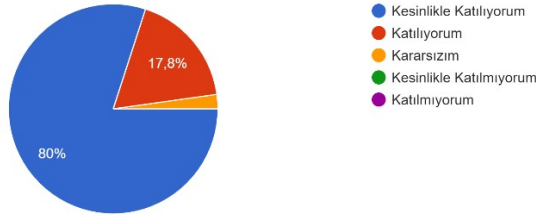


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.
45 yanıt



22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.
45 yanıt

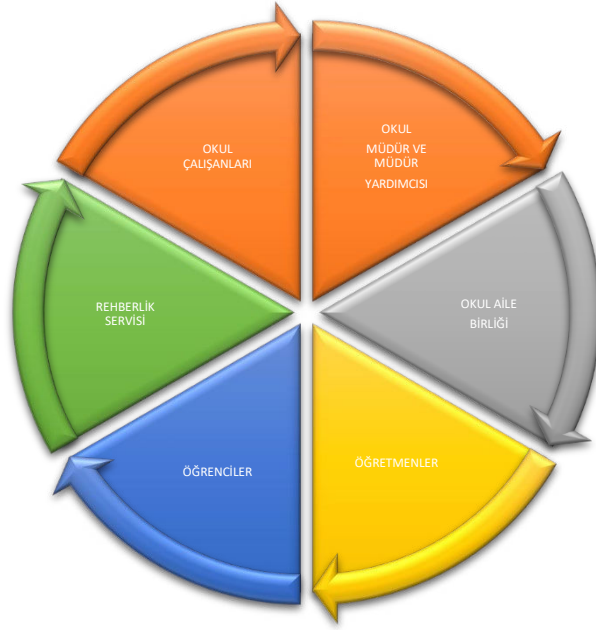


Olumlu Yönlerimiz: Velilerimizin okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak andıkları, okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliştiği. Okul temiz ve hijyenik olması, Okulun, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alması, okulun, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlaması, okulun, çocuğun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olması, öğrenme ilgisini güçlendirmesi, okulun çocukların ahlaki gelişimini teşvik etmesi. okulda kullanılan değerlendirme yöntemlerinin çocuğun gelişimini tüm yönleriyle velilerin anlamalarına yardımcı olması, okulun, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında velileri bilgilendirmesi, okulun çocuklara duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik hizmetini sağlaması, öğretmenlerin velilerle iletişim kurma yöntemlerinden memnun kalması, herhangi bir problem durumunda müdürün endişelerime cevap vermesi, okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, okulun, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurması, okulun, aktif veli katılımını teşvik etmesi, velilerin etkinliklere aktif olarak katılması, okula aidiyet hissetmeleri, çocukların ev ödevlerini tamamlamasını sağlaması. Velilerin çocuklarını okumaya etkinliklerine teşvik etmeleri, çocuğumun okula düzenli gelmesi ve velilerin çocuklarının eğitiminde aktif bir ortak olmaları okulumuzun veli anketi sonucunda olumlu yönlerimiz olarak görülmüştür.

Zayıf Yönlerimiz: Okul binası ve diğer fiziki mekânların yetersizliği, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması zayıf yönlerimizdir.

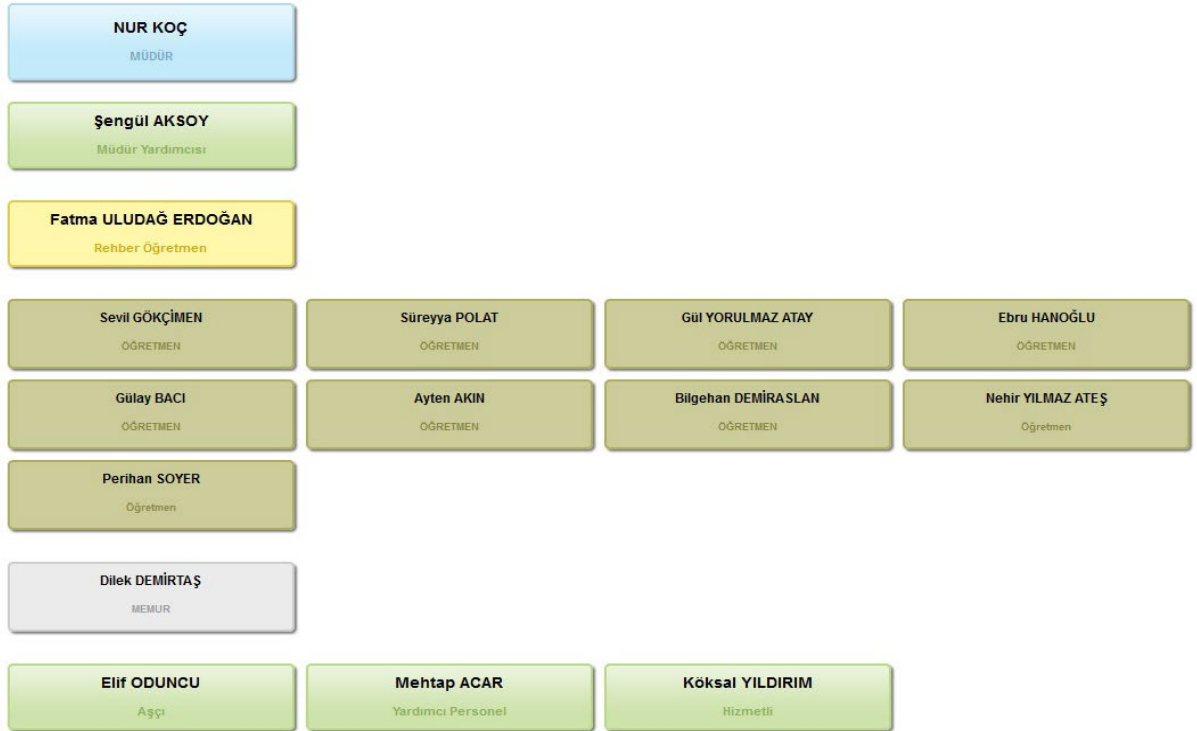
2. 7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Tablo 10. Teşkilat Şeması

Teşkilat Şeması



Tablo 11.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																																								
Öğrenci sayıları	<table border="1"><thead><tr><th>SINIFI</th><th>Kız</th><th>Erkek</th><th>Toplam</th></tr></thead><tbody><tr><td>3/A</td><td>14</td><td>9</td><td>23</td></tr><tr><td>4/A</td><td>8</td><td>17</td><td>25</td></tr><tr><td>4/B</td><td>14</td><td>9</td><td>23</td></tr><tr><td>4/C</td><td>11</td><td>9</td><td>20</td></tr><tr><td>5/A</td><td>10</td><td>8</td><td>18</td></tr><tr><td>5/C</td><td>8</td><td>11</td><td>19</td></tr><tr><td>5/D</td><td>5</td><td>10</td><td>15</td></tr><tr><td>5/E</td><td>7</td><td>6</td><td>13</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>72</td><td>84</td><td>156</td></tr></tbody></table> <p>Bu öğrencilerin 7 tanesi kaynaştırma öğrencisidir. Ayrıca 2 tane erken çocukluk eğitimi öğrencimiz bulunmaktadır.</p>	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	3/A	14	9	23	4/A	8	17	25	4/B	14	9	23	4/C	11	9	20	5/A	10	8	18	5/C	8	11	19	5/D	5	10	15	5/E	7	6	13	Toplam	72	84	156
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam																																						
3/A	14	9	23																																						
4/A	8	17	25																																						
4/B	14	9	23																																						
4/C	11	9	20																																						
5/A	10	8	18																																						
5/C	8	11	19																																						
5/D	5	10	15																																						
5/E	7	6	13																																						
Toplam	72	84	156																																						
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	0																																								

Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtlarına bakıldığında aktif olarak devamsızlığı olan öğrencimiz bulunmamaktadır.				
İnsan kaynakları verileri	Mezuniyet durumu	Kadın	Erkek	Toplam	
	İlkokul	2	0	2	
	Ortaokul	0	1	1	
	Lise	1	0	1	
	Lisans	9	0	9	
	Yüksek Lisans	2	0	2	
	Toplam	14	1	15	
	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100			
Öğrenme ortamı verileri	Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Va	Yo
	Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
	Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		x
	Derslik Alanları (m2)	64	Kütüphane		x
	Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		x
	Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		x
	İdari Odaların Alanı (m2)	10,20	İş Atölyesi		x
	Öğretmenler Odası (m2)	Yok	Beceri Atölyesi		x
	Okul Oturum Alanı (m2)	1742	Pansiyon		x
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1213			
	Okul Kapalı Alan (m2)	529			
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	88			
	Kantin (m2)	Yok			
	Tuvalet Sayısı	5			

2.7.2.İnsan Kaynakları

Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşabilmeyi sağlayacak en önemli unsurlardan birisi insan kaynağıdır. Okulumuz, kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı bir insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını motive etmeye, eğitmeye, geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya çok önem vermektedir. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 Rehber öğretmen, 8 öğretmen, 1 memur, 3 temizlik personeli bulunmaktadır. İdari kadromuz yüksek lisans mezunu Öğretmenlerimiz lisans mezunudur.

Okulumuzda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Okulumuzca belirlenen vizyon, misyon, temel değerler, hedef ve amaçlar çerçevesinde tesis edilmiş kurumsal kimliğinin sürdürülebilirliğine insan kaynaklarının yetkinliğinin katkısı mutlak olacaktır.

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Müdür, millî eğitimin temel ilkelerine bağlı kalarak, millî eğitimin genel amaçları ile kurumun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışı ile yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim-öğretim lideridir. Müdür; kurumu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir. Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranışta bulunur, mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b) Öğrencilerin inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlar. Bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar

çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, ödev, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,

a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.

b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.

c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.

ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.

d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik

	<p>yapar.</p> <p>e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.</p> <p>f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları yönetime teslim eder.</p> <p>g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.</p> <p>ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p> <p>h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmalarını yürütür.</p> <p>ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.</p> <p>(6) Anadolu imam-hatip ve imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar, dini konularda halkın bilgilendirilmesine yönelik faaliyetlere katılır.</p> <p>(7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>a) Bina, atölye ve tesisler ile eşyasının temizliğini yapar.</p> <p>b) Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir.</p> <p>c) Kuruma gelen çeşitli malzeme, araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>d) Gerektiğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar.</p> <p>e) Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür.</p> <p>f) Mutfak işlerinde ilgililere yardımcı olur.</p> <p>g) Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>h) Kurumun çevresinin temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapar.</p> <p>ı) Bahçıvan olarak görevlendirilmesi durumunda, bahçıvanın yapacağı işleri yürütür.</p> <p>i) kaloriferci olarak görevlendirilenler, görevlerini ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütürler.</p>

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran %
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	%100

Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	-	-	2

Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Nur KOÇ	Müdür	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2.01.01.02.038
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2.08.11.001
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
		Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2.01.03.01.141
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	4.01.03.03.033
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	4.01.03.03.032
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	4.01.03.03.031
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	4.01.03.03.030
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	4.02.02.01.001
		Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2.02.03.05.020
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2.01.01.02.074
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2.02.02.02.036
		Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	3.03.01.02.003
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	1.02.03.02.006
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	4.01.02.05.002
		- Eleştirel Düşünme Kursu	2019	2.01.01.03.004
		Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme Kursu	2019	2.01.01.09.021
		Okul Yöneticilerine Yönelik Uygulamalı Öğretimsel Liderlik Semineri	2019	
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2.01.01.02.029
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2018	4.01.03.01.025
		- Doküman Yönetim Sistemi Kursu	2018	4.01.03.01.006
AKADEMİK LİDERLİK SEMİNERİ	2017	4.01.03.03.024		
Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu	2016			

		Kazandırma (III. Kademe) Kursu		
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	
		Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 2	2016	4.01.03.03.014 -
Şengül AKSOY	Müdür Yardımcısı	- Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023	2.01.03.01.042
		- Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	1.02.03.02.010
		- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2.01.03.01.080
		- Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2.01.03.01.050
		- Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2.02.02.02.038
		- 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2.01.03.01.110
		- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2.01.03.01.137
		- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071
		- e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2.01.03.01.132
		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
		- Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2.01.03.01.144

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl			
11-15 Yıl	1	-	1
16-20	3	-	3
20 ve üzeri	5	-	5
Toplam			9

Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	-	-	-	-

Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Fatma ULUDAĞ ERDOĞAN	Rehberlik	-Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2.01.03.01.144
		Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2.02.04.02.037
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2.02.08.11.001
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2.01.03.01.148
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2.01.03.01.100
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2.02.02.02.038
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2.01.03.01.116
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2.01.03.01.101
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2.01.03.01.095
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2.01.03.01.085
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2.02.04.02.036
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	4.02.02.01.001
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2.01.03.01.026
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2.01.01.02.074
		Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	1.05.01.01.005
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	3.03.01.02.002
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	3.03.01.02.001
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2.02.06.06.004
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2.01.03.01.032
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2.01.01.02.068
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2.01.01.02.067
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş	2022	2.01.01.02.065

		Semineri				
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	1.02.03.02.006		
		Kendilik Cesareti Semineri	2022	1.02.03.02.005		
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	2.01.01.09.057		
		Akran Zorbalığı Semineri	2022	2.01.01.09.056		
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2.01.01.09.036		
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	1.02.04.01.023		
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	1.02.03.02.004		
Gül YORULMAZ ATAY	Okul öncesi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2.02.08.11.001		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185		
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2.01.03.01.132		
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071		
		- Tasarım Odaklı Düşünme Becerisi Eğitim Kursu	2023	2.01.02.04.030		
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2.01.03.01.148		
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2.01.03.01.098		
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2.01.03.01.101		
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2.01.01.05.027		
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022	2.01.01.02.038		
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	4.02.02.01.001		
		Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2022	2.01.03.01.042		
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2.01.03.01.026		
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	1.02.02.02.004		
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2.02.02.02.036		
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	3.03.01.02.002		
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	1.02.03.02.006		
		Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2022	1.01.01.06.022		
		Ebru HANOĞLU	Okul Öncesi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2.02.08.11.001
				MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023			2.01.01.05.027		
5 Kelime 1 Hikâye Semineri	2023			2.01.03.01.110		
Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023			2.01.03.01.098		
Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023			2.02.02.02.038		
Zaman Yönetimi Semineri	2023			2.01.03.01.101		
Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022			2.01.01.02.038		
İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022			4.02.02.01.001		
Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022			1.05.01.01.005		
Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite	2022			1.02.03.02.007		

		Semineri		
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2.02.02.02.036
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	3.03.01.02.002
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2.01.01.02.067
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2.01.01.02.065
		Kendilik Cesareti Semineri	2022	1.02.03.02.005
		Akran Zorbalığı Semineri	2022	2.01.01.09.056
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2.01.01.09.036
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	1.02.03.02.004
Gülşay BACI	Okul Öncesi	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2024	2.01.01.05.027
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	4.02.02.01.001
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2.02.08.11.001
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2.01.03.01.152
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2.01.03.01.132
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2.01.03.01.148
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2.01.03.01.137
		5 Kelimel Hikâye Semineri	2023	2.01.03.01.110
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2.01.03.01.100
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2.01.03.01.098
		Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	2.01.03.01.084
		Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2.01.03.01.141
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022	2.01.01.02.038
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2.02.02.02.036
		Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	1.05.01.01.005
		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	1.02.03.02.007
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	1.02.02.02.004
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	3.03.01.02.001
		Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022	2.02.06.09.006
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2.02.06.06.004
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2.01.03.01.032
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2.01.01.02.067

		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2.01.01.02.065		
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	1.02.03.02.006		
		Kendilik Cesareti Semineri	2022	1.02.03.02.005		
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	4.01.03.03.004		
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2.02.06.07.008		
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2.01.03.01.025		
		Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	2.01.01.09.060		
		Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2.01.01.09.058		
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	2.01.01.09.057		
		Akran Zorbalığı Semineri	2022	2.01.01.09.056		
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2.01.01.09.036		
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2.01.01.02.061		
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	1.02.04.01.023		
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	1.02.03.02.004		
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	1.01.01.08.016		
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2.01.03.01.011		
Bilgehan DEMİRASLAN	Okul Öncesi	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2.01.03.01.144		
		Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2023	2.01.01.03.022		
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2.01.03.01.152		
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2.01.01.02.068		
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2.01.03.01.032		
		Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2.01.03.01.098		
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2.01.03.01.100		
		5 Kelime 1 Hikâye Semineri	2023	2.01.03.01.110		
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2.01.01.02.038		
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2.02.02.02.038		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185		
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071		
		Ayten AKIN	Okul Öncesi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2.02.08.11.001
				İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2023	4.02.02.01.024
Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022			1.02.03.02.004		
Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022			2.01.01.09.036		
Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022			2.01.01.02.068		
Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022			3.03.01.02.002		
Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022			2.02.02.02.036		
Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022			2.01.01.03.022		

		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2.01.03.01.085		
		5 Kelimeli Hikâye Semineri	2023	2.01.03.01.110		
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185		
Nehir YILMAZ ATEŞ	Okul Öncesi	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	4.02.02.01.001		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2.02.08.11.001		
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2.02.06.07.008		
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	3.03.01.02.002		
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2.01.01.09.036		
		Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2	2022	1.01.01.06.023		
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2.02.02.02.036		
		Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi	2022	1.02.04.01.015		
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2.01.01.02.074		
		Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2.01.01.06.018		
		Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2.02.03.05.020		
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022	2.01.01.02.038		
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2.02.02.02.038		
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2.01.03.01.137		
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2.01.03.01.148		
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185		
		Sevil GÖKÇİMEN	Okul Öncesi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2.02.08.11.001
				İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	4.02.02.01.001
				Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	1.02.03.02.004
Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022			2.01.01.09.036		
Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022			1.02.03.02.006		
Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022			2.01.01.02.068		
Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022			2.01.03.01.032		
Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022			3.03.01.02.001		
Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022			3.03.01.02.002		
Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022			2.02.02.02.036		
Kitap ve Hayat Semineri	2022			1.02.01.01.019		
Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite	2022			1.02.03.02.007		

		Semineri		
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022	2.01.01.02.038
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2.01.03.01.080
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2.01.03.01.101
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2.02.02.02.038
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2.01.03.01.098
		5 Kelime 1 Hikâye Semineri	2023	2.01.03.01.110
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
Süreyya POLAT	Okul Öncesi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2.02.08.11.001
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	4.02.02.01.001
		Yangın Eğitimi Kursu	2023	4.01.04.02.007
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2022	2.02.04.01.050
		Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	2022	1.01.01.08.015
		Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri	2022	2.01.01.02.052
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2.01.01.02.067
		Yaratıcı Çocuk Yaratıcı Beyin Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2.02.02.01.011
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	1.01.01.08.016
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	1.02.03.02.004
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2.01.01.09.036
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	4.01.03.03.004
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	1.02.04.01.023
		Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022	2.02.06.09.006
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	3.03.01.02.002
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2.02.02.02.036
		Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	1.05.01.01.005
		Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2.02.03.05.020
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022	2.01.01.02.038
		Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2023	2.01.01.03.022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2.01.03.01.080
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2.01.03.01.095
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2.02.02.02.038
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2.01.03.01.137
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2.01.03.01.148
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185

Tablo 19. Kurumdaki Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Yönetici ve Öğretmen	Sayı	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Okulun Norm kadro sayısı
Müdür	1		1	Yüksek Lisans	1
Müdür Yardımcısı	1		1	Yüksek Lisans	1
Rehber Öğretmen	1		1	Lisans	1
Öğretmen	8		8	Lisans	8

Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lise	4	1
2	Hizmetli		1	İlkokul	8	1
3	Hizmetli	1		İlkokul	9	1
4	Aşçı		1	İlkokul	20	1
Toplam		1	3			4

Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	20	8	60	9	10	15

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	9	9	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	4
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	1
TV Sayısı	0	0	0	0
Yazıcı Sayısı	1	1	1	3
Fotokopi Makinası Sayısı	2	3	3	4
İnternet Bağlantı Hızı	4 MG	4 MG	4 MG	16 MG

Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		*		1	
Ekipman Odası		*		1	
Kütüphane	*		1	0	
Rehberlik Servisi	*		1	0	
Resim Odası		*		1	
Müzik Odası		*		1	
Çok Amaçlı Salon	*		1		
Spor Salonu	*		1	0	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 24. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	448.000	600.320	816.435	1.126.681	1.599.886
Okul Aile Birliği	610.360	817.882	1.112.320	1.535.002	2.179.702
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer					
TOPLAM	1.058.360	1.418.202	1.928.755	2.661.683	3.779.588

Okulumuzda harcama kalemleri tablo 18 de olduğu gibidir. Harcama türleri okulumuzun ihtiyaçlarına göre değişkenlik kazanmaktadır.

Tablo 25. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Beslenme	Her türlü besin malzemesi ve mutfak gideri

Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	111.077	4018,17	204.404,56	10986,04	192.081,42	3342
Küçük Onarım		16040,81		14692,01		3460,37
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		579,65		1924,06		4671
Telefon		1309,25		6696,40		2221,14
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		1225,17		552,02		4600
GENEL		45687,00		89273,91		188644,35

Tablo 27. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	-	-	-
2	Müdür Yardımcısı	1	1	-	-	-
3	Okulöncesi Öğretmenliği	8	8	-	-	-
4	Rehber Öğretmen	1	1	-	-	-
TOPLAM		11	11	-	-	-

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzun son 3 yıllık geriye dönük verileri incelenerek tablo halinde sunulmuştur.

İstatistik veriler kapsamında tablolara aşağıda yer verilmiştir;

Tablo 28. Öğrenci Durumu Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrenci Durumu			
Genel mevcut	151	155	158
Ortalama sınıf mevcudu	18	19	20
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci	5	4	7

Tablo 29. Sosyal Faaliyet Tablosu

YILLAR	2021			2022			2023		
Sosyal Faaliyetler	sayı	veli	%	sayı	veli	%	sayı	veli	%
Kutlama	5	151	100	5	155	100	5	158	100
Anma Günü	3	151	100	4	155	100	5	158	100
Kermes	0			0			0		

Tablo 30. Kültürel Faaliyet Tablosu

YILLAR	2021			2022			2023		
Kültürel Faaliyetler	Faaliyet sayısı	Öğrenci	%	Faaliyet sayısı	Öğrenci	%	Faaliyet sayısı	Öğrenci	%
Gezi	0	0	0	10	155	80	10	158	90
Sergi	0	0	0	2	155	100	2	158	100

Tablo 31. Öğrenci Devamsızlık Tablosu

YILLAR	2021			2022			2023		
Öğrenci devamsızlık	sayı	devam	%	sayı	devamsız	%	sayı	devamsız	%
Sayılar ve yüzdeler dilimi	151	2	%1	155	2	%1	158	0	%0

Tablo 32. Öğretmen Devamsızlık Tablosu

YILLAR	2021			2022			2023		
Öğretmen devamsızlık	sayı	devam	%	sayı	devamsız	%	sayı	devamsız	%
Sayılar ve yüzdeler dilimi	9	1	%10	9	1	%10	9	0	%0

1 Öğretmen 2021/2022/2023 tarihlerinde doğum izni ve ücretsiz izin kullanmıştır.

Tablo 33. Rehberlik Hizmetlerinden yararlanan Öğrenci Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
Rehberlik Hizmetinden yararlanan öğrenci	sayı	%	sayı	%	sayı	%
Sayılar ve yüzdeler dilimi	20	%20	25	%25	20	%15

Okulumuz merkezi bir yerde olması nedeni ile ulaşımında herhangi bir problem yaşanmamaktadır. Öğrencilerin ulaşımını veliler kendi imkanları ile sağlamaktadır

- Okulumuzun fiziki mekânlarında 1 adet Spor salonu, 1 adet çok amaçlı salon, 8 adet sınıf, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 rehberlik odası, 1 ortak alan, 1 yemekhane, 1 mutfak, 1 destek sınıfı, 3 yetişkin 4 çocuk tuvaleti ve lavabosu, bahçesi vardır. Hepsi de kullanıma uygundur. Okul binasının tamamı aktif olarak kullanılmaktadır. Okul binasını dış ve iç yalıtımı vardır ses yalıtımı yoktur., Öğretmenler odası, danışma, ziyaretçi odası ve okul aile birliği odası yoktur.
- Okulumuzda yemekhane vardır. Çocukların günlük ara öğün kahvaltıları okulda aşçı tarafından pişirilmekte beslenme giderleri okul katkı payı ile sağlanmaktadır.
- Okulun kalorifer ile ısınmaktadır. Yakıt türü doğalgazdır, ısınma tam olarak sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisi Elif ODUNCU'nun Halk Eğitim tarafından verilen ateşleme belgesi vardır.
- Okulumuzda Sivil savunma çalışmaları ve tatbikatı yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda 2 adet yangın tertibatı, 9 adet yangın tüpü, 4 adet ikaz alarm zili bulunmaktadır. Elektrik tertibatının kontrolü ve odası, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, düzenli olarak yapılmaktadır.
- Okulumuzda bulunun oyun materyalleri ve ders araç gereçleri 8 sınıfta mevcut olup etkin olarak kullanılmaktadır.
- Okulumuz 2023 yılında Temiz Okul Belgesini almıştır.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal, Çevre AnaliziPESTLE)

Çevre analiziyle Okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmaktadır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Çevre analizi yapılırken söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Tablo 34. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Yasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler (kanunlar) çıkarılmaktadır. Bu kanunların uygulanması amacıyla da yürütme organınca ve kamu idarecilerince alt düzenleyici işlemler (tüzükler, yönetmelikler, tebliğler vs) idari işlemler yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlere karşı yargı yolu da açıktır.</p> <p>Yasama, yürütme ve yargı alanında kullanılan görev ve yetkiler genel olarak anayasa da düzenlenmektedir.</p> <p>Vergi politikaları açısından irdelediğimizde vergi, resim, harç vb yükümlülükler yasaya göre kanunla belirlenir. Yürürlükteki gerçekve tüzel kişilerin kanunlar uyarınca gelirlerinden ve bazı hukuki işlemlerden belli oranlarda vergi alınmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun kayıt bölgeleri Batıkentte olup veli profili açısından değerlendirdiğimizde orta düzeyin üstünde bir sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir. Aylık aidatlar toplandığı için bağış ve yardım alınmamaktadır. Velilerimiz okula katkıları konusunda herhangi bir güçlükle karşılaşmamaktadır.</p> <p>Toplanan aidatlar öğrencilerimizin temizlik ve yemek giderlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca kurumumuzda 3 tane sözleşmeli destek personelimiz çalışmaktadır. Bupersonelin sigorta ve vergi giderleri kurumumuzca karşılanmaktadır. Bunları dışında kurumumuzca ihtiyaç duyuldukça mal ve hizmet alımı yapılmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>ÖĞRETMENLERİN BEKLENTİLERİ</p> <p>Öğretmenlerin Velilerden Beklentileri; Öğrencinin durumu, devamsızlığı ile ilgili yakından ilgilenmelerini, Çocuklarının kılık kıyafet ve temizliği konusunda gerekli tedbirleri almalarını, Okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını, Okul Aile Birliği'ne katkıda bulunmada daha aktif olmaları, Çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini beklemektedirler. Öğretmenlerin Diğer Öğretmenlerden Beklentileri</p> <p>Nöbet görevlerini sağlıklı bir şekilde yürütmelerini,</p> <p>Okulun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsemelerini beklemektedirler. Yaptığımız okul çalışanları memnuniyet anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin birbirleriyle nitelikli, içten, beraberlik ve dayanışmaya dayalı bir iletişime sahip oldukları tespit edilmiştir.</p> <p>Öğretmenlerin Okul İdaresinden Beklentileri Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre; okul yönetiminden tam bir memnuniyet olduğu, yöneticilerin personeli değerlendirmede adil ve tarafsız olduğu düşüncesinin tam olduğu belirlenmiştir.</p> <p>Okulun çalışanlarının vizyon, misyon, değerler, temel politika ve stratejilerini bilme ve benimsenme oranı tam bulunmuştur.</p> <p>Okul çalışanlarına sağlanan moral ve motivasyon tam bulunmuştur.</p> <p>Çalışanlar okulda bulunan araç, gereç ve donanım yeterli bulunmuştur.</p> <p>Velilerin Öğretmenden Beklentileri</p> <p>Veliler eğitim-öğretimde öğretmenin üzerine düşen görevleri yaptığını ve öğretmenin bu konuda yeterli olduğunu belirtmişlerdir. Veli öğretmen görüşmelerinin sık sık yapılarak çocukları hakkında sürekli ve ayrıntılı şekilde bilgilendirildiklerini belirtmiştir.</p>	<p>Okulumuzun sosyo ekonomik durumunun çok iyi olması nedeniyle teknolojik imkânlardan kolayca yararlanabilmektedir.</p> <p>Kurumumuzda bütün sınıflarımızda bilgisayar, monitör bulunmaktadır. Binamızdaki tüm sınıf ve odalarda internet erişimi vardır. 1 Adet fotokopive yazıcı bulunmaktadır.</p> <p>Kurumumuzdaki bütün idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte olup İl ve İlçe Milli eğitim müdürlükleri ile iletişim elektronik posta ile yapılmaktadır.</p>

<p>Velilerin istedikleri zaman okul idaresine ve öğretmenlere ulaşabildikleri ve rahatlıkla iletişim kurabildikleri belirlenmiştir. Yapılan anne-baba eğitim toplantılarında velileri çocuk gelişimi ve eğitimi konusundabilgilendirilmişlerdir. Bu yöndeki beklenti karşılanmıştır.</p> <p>Okulun fiziki donanımı, ders araç gereçleri velilerimizce yeterli görülmektedir. Kurumumuz yeteri kadar güvenilir bulunmaktadır. Birçok veli çeşitli çevrelerden edindikleri referanslarla okulumuza kayıt müracaatında bulunmaktadır.</p> <p>Velilerin okul ve sınıf uygulamaları ile ilgili kararlara katılım konusunda güçlük çekmedikleri belirlenmiştir.</p>	
---	--

Çevresel Etkiler

Okul binamız şehir merkezinde olduğu için ulaşım sıkıntısı yaşanmamaktadır.

Okuldaki temel ihtiyaçlar için kullanılan su; şebeke suyu olduğu için içme suyu olarak arıtma cihazı suyu kullanılmaktadır.

Okulumuz bulunduğu il itibari ile depremkuşağında bulunmamaktadır.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okula seveerek gelmeleri ve aktif olabilecekleri etkinliklerde bulunmaları.
Çalışanlar	Okul idaresi, öğretmen, personel arasındaki iletişim ve iş birliğinin iyi olması
Veliler	Veli ile olumlu iletişim kurularak aile katılım çalışmalarının yapılması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun çevre tarafından beğenilen bir okul olması Şehir merkezinde olması Ulaşımın kolay olması
Donanım	Her yıl öğretmen ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda eksik malzemelerin giderilmesi.
Bütçe	Okul aidatlarının çoğu veli tarafından düzenli bir şekilde yatırılması.
Yönetim Süreçleri	Okul idarecilerin okul öncesi öğretmenlik alan mezunu oluşları ve alanı iyi tanımaları.
İletişim Süreçleri	Okul idaresi, öğretmen, personel ve veli arasındaki iletişimin güçlü oluşu Rehberlik servisinin olması Velilerin ihtiyaç duyduğunda okul idaresi ile çabuk görüşebilmeleri

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıfların kalabalık olması
Çalışanlar	Kadrolu yardımcı personel yetersizliği
Veliler	Velilerin okula okul aidatları dışında maddi anlamda destek olmamaları
Bina ve Yerleşke	Fiziksel engelli bireyler için uygun fiziki yapının oluşturulmaması.
Donanım	Bilişim aletlerinin uzun süreli kullanımından dolayı yaşanan sorunlar.
Bütçe	Okul aidatları dışında okulun başka gelirinin olmaması
Yönetim Süreçleri	Mezunları izleme konusunda yeterli ve etkili yöntemlerin kullanılmaması.
İletişim Süreçleri	Bazı velilerin iletişime kapalı olması.

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitim kurumların sayısının arttırılması
Ekonomik	Anne babaların çalışan bireyler olması
Sosyolojik	Velilerimizin sosyo-kültürel yapısının iyi olması
Teknolojik	Teknolojiyi yakın takip eden bir öğretmen kadrosuna sahip olmak
Mevzuat-Yasal	Okul öncesi eğitime verilen önem ve yatırımların arttırılması
Ekolojik	Okulumuzun şehir merkezinde oluşu.

Tehditler

Politik	Okul öncesi eğitimin temel eğitimin içinde yer alması
Ekonomik	Okul aidatı dışında okulun gelirinin olmayışı
Sosyolojik	Anne ve babalar çalıştıkları için onların yerini büyükanne ve büyükbabanın alması
Teknolojik	Teknolojik araçların bilinçsiz kullanımının çocuklarda gelişim ve davranış bozukluklarına yol açması
Mevzuat-Yasal	Sık sık eğitim politikasının değişmesi
Ekolojik	Okulumuzun bulunduğu bölgenin göç alması

Tablo 35. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	İlçe Milli Eğitim ve belediyelerle iş birliği içinde çalışmak. Sınıfların sayısının kontrolünü sağlamak	Teknolojiyi eğitimin içerisine katarak bilinçli kullanımı sağlamak Kapsayıcı eğitimi kullanarak göç sorununu çözümlmek. Okulun merkezde olmasının avantajlarından faydalanmak.
Zayıf Yönler	Veli işbirliğini geliştirmek Veli eğitimlerinin katılım sayılarını artırmak	Eğitim politikalarını yakından takip ederek fırsata çevirmek.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ



1. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Geleceği şekillendirme sorumluluğunun bilincinde olan donanımlı ekibimiz ve anne babalarla birlikte çocuklarımızı;

Ulusal ve evrensel değerleri özümsemiş,
Atatürk ilkelerine bağlı,
Kendisini tanıyan, özgüveni gelişmiş,
Bilimsel düşünebilen,
Yaratıcı, araştırma ve öğrenmeye meraklı,
İnsana ve doğaya saygılı bireyler olarak hayata hazırlamak üzere sürekli gelişen eğitim ve öğrenme ortamları sunmaktır.

3.2. Vizyon

Sürekli gelişen, yenilikçi, sunduğu öğrenme ortamları ve öğrencilerinin nitelikleri ile örnek bir okul öncesi eğitim kurumu olmak.

3.3 Temel Değerler

- 1) Atatürkçülük,
- 2) Bilimsel düşünme ve yaratıcılık,
- 3) Şeffaflık,
- 4) Güven, saygı, sevgi,
- 5) Cesaret ve nezaket,
- 6) Paylaşım ve iş birliği,
- 7) Sürekli gelişim.

BÖLÜM 4:

İZLEME

DEĞERLENDİRME

HEDEF VE

STRATEJİLERİN

BELİRLENMESİ



4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar ve Hedefler

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabilecektir.

4.2. Performans göstergeleri ve stratejilerin belirlenmesi

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	25	30	35	50	60	80	100	
PG 1.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	30	35	50	60	80	100	
PG 1.1.3	İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	25	30	35	50	60	80	100	
PG 1.1.4	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	25	30	35	50	60	80	100	
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi ve Strateji planlama Ekibi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
RİSKLER	Fiziki Mekânın yetersiz olması								
Stratejiler	S-1.1.1 Okula kayıt konusunda yapılan yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır. S-1.1.2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S-1.1.3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	300.000 TL								
TESPİTLER									
İHTİYAÇLAR	Okul içi iyileştirmenin yapılması Çocukların Yaş ve gelişimine uygun materyal sağlanması								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	5	3	2	2	1	1	
PG 1.2.2	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim	Öğretmen	10	20	30	40	60	90	100
		Öğrenci	10	40	50	70	80	80	100
PG 1.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğretmen	10	20	40	60	80	90	100
		Veli	10	20	30	60	70	80	100
PG 1.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan	Öğretmen	10	20	50	60	70	90	100
PG 1.2.5		Personel	10	20	40	60	80	90	100
PG 1.2.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	10	30	60	70	90	100	
PG 1.2.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	50	100	100	100	100	100	
PG 1.2.8	Çevre ve iklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı	10	20	40	60	80	90	100	
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.							
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	20	70	80	90	95	100	100
PG 2.1.2	Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı	20	30	50	60	80	90	100
PG 2.1.3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	30	30	40	40	50	50
PG 2.1.4	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	10	10	20	30	30
PG 2.1.5	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	20	30	50	60	80	90	100

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	50	60	70	80	90	100
PG 3.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	80	80	90	90	95	100
PG 3.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	60	70	80	90	90	100
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>							

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	30	60	80	80	90	90	100
PG 3.2.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	70	80	80	85	90	100
PG 3.2.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	30	40	60	70	80	90	100
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.							

4.3. Maliyetlendirme

4.1.1 Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar:

Mali sorunlar, öğretmenlerin yeterli dil becerilerinin olmaması, belediye ve ailelerle işbirliği yapılamaması, velilerin çocuklarını özel okula kaydetmesi nedeniyle aday kayıta kaydedilmeyen öğrenci fazlalığı, velilerin okulda düzenlenen eğitimlere katılmaması, ikili eğitimden kaynaklı okulun yoğun ve kalabalık olması

4.1.2 Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?

İlçemizdeki tüm bireylerin ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, olmalarını sağlamak ve sunulan tüm hizmetlerin kalitesini yükseltmek.

Eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

Eğitim sisteminin dinamik yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, vatandaşa hizmeti esas alan, katılımcı, şeffaf, bir yönetim biçimini benimseyen bir kurum olmak.

4.1.3 Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Kapasitenin artırılmasında bütçenin yetersiz gelmesi, personel giderlerinin fazla olması

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	706.360
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
	0
	0
TOPLAM	706.360

**ANAOKULU
MALİYET
HESAPLAMA**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	706.360	946.522	1.287.270	1.776.433	2.522.535	7.239.121
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	706.360	946.522	1.287.270	1.776.433	2.522.535	7.239.121

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam	ORAN
AMAÇ 1	282.544	378.609	514.908	710.573	1.009.014	2.895.649	40,00000
Hedef 1	141.272	189.304	257.454	355.287	504.507	1.447.824	50,00
Hedef 2	141.272	189.304	257.454	355.287	504.507	1.447.824	50,00
AMAÇ 2	211.908	283.957	386.181	532.930	756.761	2.171.736	30,00000
Hedef 1	211.908	283.957	386.181	532.930	756.761	2.171.736	100,00
AMAÇ 3	211.908	283.957	386.181	532.930	756.761	2.171.736	30,00000
Hedef 1	105.954	141.978	193.091	266.465	378.380	1.085.868	50,00
Hedef 2	105.954	141.978	193.091	266.465	378.380	1.085.868	50,00
AMAÇ TOPLAM	706.360	946.522	1.287.270	1.776.433	2.522.535	7.239.121	100,0

BÖLÜM 5:

İZLEME DEĞERLENDİRME



VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla yılda iki kere ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki toplantıda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yapılan tüm çalışmalar raporlaştırılarak nereden nereye geldik? Yaptıklarımız, yapamadıklarımız ya da eksikliklerimiz neler? Gibi sorularla sürekli kendimizi sorgulayarak değerlendirmeler yapmak. Yapılan değerlendirmeleri raporlaştırılarak amaç-hedeflere ulaşma yolunda kat ettiğimiz yol hakkında gerekli mercileri gerekli zamanlarda bilgilendirmek amaçlanmaktadır.

Böylece hem kendimizi değerlendirip hem de bir üstümüz tarafından izlenip değerlendirilerek hedeflerimize ulaşmada önemli yollar kat etmek amaçlanmaktadır

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı O: Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğretmen-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırımı	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbera eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.							

